

ПРИНЯТО
Педсоветом №4
МАОУ СОШ №9 г.Холмска
от 02.11.2016 г.



УТВЕРЖДЕНО
директора школы
Е.В. Гололобова
от 05.11.2016. № 400

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления учащихся
МАОУ СОШ № 9 г. Холмска

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 г. №32);
- ✓ Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 г. №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня»;
- ✓ Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. №1015);
- ✓ Уставом школы.

1.2. Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся МАОУ СОШ №9 г. Холмска (далее – *Школа*).

1.3. Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.3. Положение рассматривается Педагогическим советом школы, вступает в действие со дня утверждения его приказом директора школы.

II. Порядок и основания перевода учащихся

2.1. Под переводом понимается:

- переход учащегося из класса в класс в одной параллели;
- переход учащегося в следующий класс;
- переход учащегося на иную форму обучения;

2.2. Перевод учащегося из класса в параллельный класс осуществляется по письменному заявлению учащегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) с указанием мотива и при наличии свободных мест, совпадении реализуемых программ в классе, в который осуществляется перевод. Основанием перевода учащегося из класса в параллельный класс является приказ директора школы.

2.3. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается Педагогическим советом школы и оформляется приказом директора.

2.4. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.5. Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

2.6. Перевод учащегося на иную форму обучения осуществляется в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.7 Перевод учащихся оформляется приказом директора.

III. Порядок и основания отчисления учащихся

3.1 Отчисление учащихся из школы осуществляется по причине:

3.1.1. завершения основного общего или среднего общего образования с выдачей документов государственного образца о соответствующем уровне образования;

3.1.2. по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.1.3. по инициативе школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3.1.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

3.2. Отчисление по п.3.1.1. производится по решению Педагогического совета школы. В итоговой ведомости классного журнала выполняется соответствующая запись:

- «Отчислен(а) в связи с получением основного общего образования. Протокол ПС от дд.мм.гг. №__» - в журнале 9 класса;
- «Отчислен(а) в связи с получением среднего общего образования. Протокол ПС от дд.мм.гг. №__» - в журнале 11 класса.

В личном деле учащегося выполняются аналогичные записи без указания протокола.

3.3. Отчисление по п.3.1.2. производится по письменному заявлению совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование и местонахождение принимающей организации.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы об отчислении учащегося из школы в порядке перевода с указанием принимающей организации, издаваемый в трехдневный срок после получения заявления.

3.4. При отчислении по п.3.1.2. совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося выдаются документы:

- личное дело обучающегося;
- медицинская карта;
- аттестат об основном общем образовании (при наличии);
- справка об обучении (табель успеваемости) обучающегося в текущем учебном году, заверенная печатью школы и подписью директора (Прилагается).

3.5. При зачислении учащихся в порядке перевода из другой образовательной организации школа в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося уведомляет исходную организацию (с указанием номера и даты приказа) о зачислении.

3.6. Отчисление по п.3.1.3. производится по решению Педагогического совета школы в порядке, установленном законодательством об образовании. В школьных документах выполняются записи в соответствии с формулировкой приказа.

Меры дисциплинарного воздействия не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

3.7. В случае прекращения своей деятельности школа обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет».

IV. Восстановление в школе

4.1. Восстановление учащегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема граждан в школу.

4.2. Лица, отчисленные ранее из школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся школы независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления. Право на восстановление в школе имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.3. Восстановление лиц в число учащихся школы осуществляется только на свободные места.

4.4. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) учащегося на имя директора школы.

4.5. Решение о восстановлении учащегося принимает директор школы, что оформляется соответствующим приказом.

4.6. Учащимся, восстановленным в школе и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

Приложение
к Положению о порядке и основании
перевода, отчисления и восстановления
учащихся МАОУ СОШ № 9 г. Холмска

штамп
Дата выдачи.
Регистрационный номер

СПРАВКА об обучении (табель успеваемости)

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося)

Дата рождения «__» _____ г. в том, он (а) обучался (обучалась)

**в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе №9 г. Холмска муниципального образования**

«Холмский городской округ» Сахалинской области

в 20__ / 20__ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам
следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Итоговые по периодам обучения			Текущие отметки
		1 четверть	2 четверть	3 четверть	

Директор школы

Классный руководитель

(М. П.)