

ПРИНЯТО
Педсоветом №4
МАОУ СОШ №9 г.Холмска
от 02.11.2016г.



УТВЕРЖДАЮ
директора школы
Е.В. Гололобова
05.11.2016. № 400

Положение
о порядке ликвидации академической задолженности учащихся
МАОУ СОШ № 9 г. Холмска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке ликвидации академической задолженности учащихся МАОУ СОШ №9 г. Холмска (далее – Положение, *Школа*) определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1015) с изменениями (приказ Минобрнауки России от 13.12.2013 г. № 1342);
- Уставом школы;
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1.3. Основная цель:

- предоставить учащимся право ликвидировать академическую задолженность;
- определить четкий порядок в организации ликвидации академической задолженности субъектами образовательного процесса.

1.4. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.5. Положение рассматривается и принимается решением Педагогического Совета школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается приказом директора школы.

1.6. Данное Положение доводится до сведения родителей (законных представителей) учащихся, имеющих академическую задолженность по учебному предмету.

2. Организация мер по ликвидации академической задолженности

2.1. В следующий класс условно переводятся учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Решение об условном переводе принимает Педагогический Совет школы.

2.2. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

2.3. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) учащихся под роспись решение педагогического совета об академической задолженности и условном переводе учащихся.

2.4. По соглашению с родителями (законными представителями) условно переведенных учащихся в течение следующего учебного года организуется работа по освоению учебного материала:

- предоставляются учебники и другая учебная литература, имеющаяся в библиотеке;
- производится консультативная помощь учителя – предметника, необходимая для освоения программы по данному учебному предмету;

- осуществляется аттестация учащегося.

2.5. Условно переведенный учащийся может ликвидировать академическую задолженность по учебному предмету не более двух раз в течение последующего учебного года, пройдя промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия.

2.6. Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время по согласованию Школы и родителей (законных представителей) учащегося.

2.7. Для проведения промежуточной аттестации учащегося во второй раз школой создается комиссия из независимых учителей и учителя по данному предмету. Комиссия утверждается приказом директора школы. Результаты аттестации оформляются протоколом.

2.8. Администрация школы осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности учащегося.

2.9. Взимание платы за прохождение аттестации с целью ликвидации академической задолженности не допускается.

3. Аттестация условно переведенного учащегося.

3.1. Аттестация учащегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа) или комбинированной (контрольная работа, собеседование по учебному предмету) форме.

3.2. Форма проведения аттестации по предмету определяется Педагогическим Советом в начале учебного года и доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

3.3. Учащийся, успешно прошедший аттестацию, считается переведенным в данный класс, о чем производится запись в классном журнале и личном деле обучающегося, издается приказ по школе.

3.4. Учащемуся, не прошедшему аттестацию по ликвидации академической задолженности по учебному предмету, дается право на повторное прохождение аттестации.

3.5. В случае, если учащийся в течение года со дня образования академической задолженности не смог ликвидировать её, то по усмотрению его родителей (законных представителей) он оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Решение по данному вопросу принимается Педагогическим Советом.

4. Права и обязанности субъектов образовательного процесса.

4.1 Родители (законные представители):

- имеют право на согласование сроков проведения аттестации;
- несут ответственность за выполнение учащимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по школе.

4.2. Учащийся:

имеет право:

- получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией);
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

Обязан в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

4.3. Классный руководитель обязан:

- довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) учащегося информацию о наличии у него академической задолженности (Приложение);

- при условии положительной аттестации, в классном журнале и личном деле учащегося по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации и оформить запись следующего содержания:

«Академическая задолженность по _____ ликвидирована.
(предмет)

Приказ № ____ от ДД.ММ.ГГ.»

4.4. Учитель – предметник обязан:

- на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;
- провести по запросу необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией).

4.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

- организует работу аттестационной комиссии в указанные сроки
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии.

4.6. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации ;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью протокол.

Приложение

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 9 г. Холмска
муниципального образования «Холмский городской округ» Сахалинской области

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын/дочь _____
(ФИО)

Ученик(ца) _____ класса, по итогам 20__/20__ учебного года (отметить нужное):

имеет неудовлетворительную оценку по предмету: _____
не прошел промежуточную аттестацию без уважительной причины по предмету: _____

ирешением педагогического совета в следующий класс переводится условно, с академической задолженностью по _____

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей)

Классный руководитель: _____ / _____
подпись

Ознакомлен _____ / _____ « ____ » _____ 20__ г.
подпись родителей