

ПРИНЯТО
Педсоветом № 4
МАОУ СОШ № 9 г. Холмска
« 02 » 11. 2016 г.



И.о. директора МАОУ СОШ №9 г.Холмска
Е.В. Гололобова

Приказ № 408 от 05.11.2016

Правила приема граждан
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу № 9 г. Холмска
муниципального образования «Холмский городской округ» Сахалинской области
(в дальнейшем – Правила приема)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1 Настоящие Правила приёма устанавливают порядок приема учащихся в МАОУ СОШ №9 г. Холмска (в дальнейшем – *Школа*)
- 1.2 Правила приёма разработаны в соответствии с:
- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - ✓ Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. №32);
 - ✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня».
- 1.3 Приём осуществляется с целью получения гражданами общего образования соответствующего уровня, а также для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне образовательных организаций.
- 1.4 *Школа* обеспечивает приём граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории муниципального образования «Холмский городской округ», за которой закреплена *Школа* (далее – закреплённая территория).
- 1.5 В приёме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в *Школе*. В случае отсутствия мест в *Школе* родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно к Учредителю.
- 1.6 При приеме *Школа* знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми *Школой*, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 1.7 С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с уставом *Школы*, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации *Школы*, распорядительным актом Учредителя о закреплённой территории, издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим приём всех

закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, *Школа* размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте *Школы*.

2. **Документы, необходимые для зачисления в *Школу***

2.1. Приём детей в *Школу* осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.2. Для зачисления детей в *Школу* родители (законные представители) представляют следующие документы:

- Заявление, в котором указываются следующие сведения:
 - ✓ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - ✓ дата и место рождения ребёнка;
 - ✓ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка,
 - ✓ адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей),
 - ✓ контактные телефоны родителей (законных представителей).
- Оригинал свидетельства о рождении ребёнка;

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.3. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в *Школе* на время обучения ребенка.

2.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка, фотографию ребенка.

2.5. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют:

- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.6. При приёме для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации *Школы*, Уставом школы фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме в *Школу*, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица *Школы*, ответственного за приём документов, и печатью *Школы*.

3. Прием учащихся в первый класс

3.1. С целью проведения организованного приёма граждан в первый класс *Школа* размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

3.2. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста не менее шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием в *Школу* на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.4. Родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

3.5. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. При окончании приёма в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, *Школа* вправе осуществлять приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля.

4. Особенности приема учащихся на ступень среднего общего образования

4.1. В целях наиболее полного удовлетворения потребностей учащихся в *Школе* организуется профильное обучение в 10-11 классах.

4.2. *Школа* принимает в 10 класс всех выпускников 9-х классов *Школы*, желающих продолжить обучение и освоивших программу основного общего образования.

4.3. Механизмом выявления склонностей детей к профильной подготовке по соответствующим учебным предметам являются:

- ✓ портфель личных достижений учащихся;

- ✓ результаты успеваемости по данным предметам не ниже отметки «4»;
- ✓ материалы, подтверждающие достижения учащегося по предметам выбранного профиля;
- ✓ заявление родителей (законных представителей) о приеме в профильный класс *Школы*.

4.4. При приёме документов для зачисления в профильный класс с учащимися и их родителями (законными представителями) проводится собеседование. Сроки проведения собеседования: 1 этап – 3 неделя июня; 2 этап – 3 неделя августа.

Собеседование проводят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учителя – предметники. Собеседование не является конкурсным отбором, проводится с целью рекомендации в выборе учащимся профиля обучения.

5. Заключительные положения

5.1. При наличии свободных мест *Школа* вправе принять учащихся во 2–11 классы из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

5.2. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в *Школе* в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

5.3. Зачисление лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в *Школе* осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Правилами приема в *Школу*.

5.4. Зачисление в *Школу* оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

5.5. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде *Школы* в день их издания.

5.6. На каждого ребёнка, зачисленного в *Школу*, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме документы.