

ПРИНЯТО

Педагогическим советом № 4  
от 02 августа 2016 года



УТВЕРЖЕНО  
Директор МАОУ СОШ №9 г. Холмска  
В. Гололобова  
Приказ от 11 ноября 2016 г. № 400

## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ УЧАЩИХСЯ**

муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы №9 г.Холмска  
муниципального образования «Холмский городской округ»  
Сахалинской области (в дальнейшем – *Школа*).

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Правила внутреннего распорядка для учащихся *Школы* (в дальнейшем Правила) устанавливают нормы поведения учащихся в здании и на территории *Школы* с целью создания в *Школе* обстановки, способствующей успешной учебе каждого учащегося, воспитания уважения к личности учащегося и его правам, развития культуры поведения и навыков общения среди учащихся, поддержания в *Школе* порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических принципах организации учебно-воспитательного процесса

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 29.12. 2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении», Конвенцией о правах ребенка, Приказом министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения мер дисциплинарного взыскания и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом школы.

1.3. Согласно этим Правилам учащиеся имеют одинаковые права, обязанности и ответственность при нахождении в *Школе*.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для всех учащихся *Школы*.

1.5. Правила поведения учащихся разрабатываются на педагогическом совете и утверждаются директором школы.

### **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА:**

2.1. *Школа* начинает работу в 7.45, заканчивает в 21 час. Нахождение учащихся в *Школе* и на территории позднее 21 часа, в воскресенье и праздничные дни запрещается, если это не связано с образовательным процессом. В каникулярное время учащиеся посещают *Школу* в те дни, на которые запланированы мероприятия и только в сопровождении с ними учителя или классного руководителя.

2.2. Образовательный процесс организуется по учебным годам. Учебный год делится на четверти, сроки начала и окончания которых устанавливаются годовым календарным учебным графиком, разрабатываемым *Школой* на каждый учебный год.

**2.3.** Учебные занятия проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке. Расписание занятий составляется на учебный год с корректировкой (по необходимости).

### **III. ОСНОВНЫЕ ПРАВА УЧАЩИХСЯ**

Все учащиеся *Школы* имеют следующие равные, вне зависимости от расовой принадлежности, национальности, вероисповедания, пола, языкового различия, возраста, социального происхождения, материального положения и общественного положения их родителей, права на:

- 3.1. бесплатное образование в соответствии с образовательными стандартами и программами начального, основного и общего среднего образования;
- 3.2. перевод в другое учреждение образования, реализующее образовательные программы в устанавливаемом порядке;
- 3.3. получение дополнительных (в том числе платных) услуг в сфере образования;
- 3.4. выбор факультативных занятий в пределах установленного базисным учебным планом количества часов факультативных занятий;
- 3.5. получение социально-педагогической и психологической помощи со стороны специалистов школы;
- 3.6. бесплатное обеспечение учебниками и учебными пособиями;
- 3.7. бесплатное пользование библиотекой, учебной, научной и культурно-спортивной базой школы;
- 3.8. участие в управлении школой через органы самоуправления;
- 3.9. выбор формы образования:
  - 3.9.1. В школе;
  - 3.9.2. В форме семейного образования, самообразования.
  - 3.9.3. На обучение по индивидуальным учебным планам.
  - 3.9.4. На ускоренный курс обучения.
  - 3.9.5. На сдачу экзаменов экстерном.
- 3.10. присутствие на всех занятиях, входящих в образовательные программы.
- 3.11. учебу в морально-благополучной и доброжелательной атмосфере.
- 3.12. отдых или подготовку к очередному уроку на переменах между уроками.
- 3.13. информацию о показателях оценок знаний по всем предметам.
- 3.14. объективную и немедленную оценку своих знаний.
- 3.15. проведение не более двух письменных контрольных работ в день.
- 3.16. апелляцию полученных оценок.
- 3.17. охрану своей жизни и здоровья в ходе образовательного процесса в стенах *Школы*, на прилегающей территории, при проведении массовых школьных мероприятий за пределами *Школы*.
- 3.18. бесплатное пользование медицинским кабинетом, спортивным залом, библиотекой, гардеробом *Школы*.
- 3.19. получение медицинского обслуживания (профилактические осмотры, вакцинацию, флюорографическое обследование, неотложную помощь и т. п.).
- 3.20. получение горячего питания в школьной столовой.
- 3.21. обучение на уроках физической культуры в соответствии с уровнем физического развития и группой здоровья.

3.22. участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, семинарах и других образовательных мероприятиях, спортивно-массовой, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности.

3.23. поощрение за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности, а также в образовательных мероприятиях.

3.24. выход из учебного класса во время урока, с проводимого мероприятия с разрешения учителя для посещения туалета.

3.25. организацию внеклассных мероприятий под руководством учителя и участие в них.

3.26. добровольное участие в трудовой деятельности, не предусмотренной образовательными программами.

3.27. отказ от выполнения поручения, задания, участия в мероприятии, выполнении работы, если они мешают учебе или могут нанести вред здоровью.

3.28. свободное выражение своих взглядов, убеждений, мнений и отстаивание их любыми законными средствами.

3.29. справедливое, уважительное и гуманное отношение к себе со стороны учащихся и работников *Школы*, на уважение своего человеческого достоинства и на защиту от всех форм психологического и физического насилия.

3.30. обращаться со своими проблемами к учителям, классному руководителю, администрации *Школы* и получать от них рекомендации и помощь.

3.31. защиту своих прав и свобод путем обращения лично или через родителей (законных представителей) к администрации *Школы*, в Совет школы, или, в случае несогласия с принятыми решениями, в уполномоченные государственные органы с жалобами на:

- учащихся и работников школы;

- организацию учебного процесса, качество преподавания, порядок пользования библиотекой, столовой, буфетом, медпунктом и другими структурными подразделениями школы, по обеспечению безопасности учащихся и по любым другим вопросам, затрагивающим интересы учащихся.

3.32. неприкосновенность личных вещей. У учащегося никто не имеет права забрать его личные вещи, если эти вещи не запрещается приносить в *Школу* или эксплуатация их не противоречит установленным в *Школе* правилам.

3.33. создание органов самоуправления учащихся согласно Положению о совете старшеклассников и органов ученического самоуправления в *Школе*.

3.34. избирать и быть избранным в органы ученического самоуправления, Совет школы.

3.35. На отказ от участия в деятельности общественных, общественно-политических и религиозных организаций (объединений).

#### **IV. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ**

Все учащиеся *Школы* имеют следующие равные, вне зависимости от расовой принадлежности, национальности, вероисповедания, пола, языкового

различия, возраста, социального происхождения, материального положения и общественного положения их родителей, обязанности:

4.1. Посещать *Школу* в предназначенные для этого дни и время, не пропускать занятия и не опаздывать на них без уважительных причин.

4.2. Добросовестно учиться, качественно и в полном объеме выполнять классные и домашние задания. Овладеть основами наук и навыками самообразования. Рассматривать учебу как главный смысл своего пребывания в *Школе*.

4.3. Выполнять:

4.3.1. Устные, письменные распоряжения, приказы, решения:

- Классного руководителя;
- Учителя-предметника;
- Дежурного учителя;
- Дежурного администратора;
- Администрации школы;
- Органа классного самоуправления;
- Органа общешкольного самоуправления;
- Педагогического совета;
- Совета школы.

4.3.2. Правила внутреннего распорядка для учащихся, и в том числе:

- 1) Требования, предъявляемые к внешнему виду учащихся (*Приложение 1*);
- 2) Правила поведения учащихся в школе (*Приложение 2*);
- 3) Правила пользования электронными средствами связи учащимися (*Приложение 3*);
- 4) Правила посещения учащимися школьной столовой (*Приложение 4*);
- 5) Правила пользования учащимися школьной библиотекой (*Приложение 5*);
- 6) Правила посещения учащимися школьного медицинского кабинета (*Приложение 6*);
- 7) Положение об организации и проведении дежурства в школе (*Приложение 7*);

4.4. Подавать дневник по первому требованию педагога.

4.5. Оказывать посильную помощь в уборке школьных помещений во время дежурства по классу, по школе; при проведении классных и общешкольных субботников, в подготовке школы к новому учебному году, участвовать в самообслуживающем и общественно - полезном труде.

4.6. Сдавать на вахту, дежурному администратору чужие вещи, найденные в *Школе* или на пришкольной территории.

4.7. Уважать честь и достоинство других учащихся и работников *Школы*.

4.8. Вне *Школы* вести себя везде и всюду так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя *Школы*.

4.9. Немедленно сообщать классному руководителю и посещать медпункт *Школы* в случае ухудшения общего состояния своего здоровья.

4.10. Сообщать классному руководителю (накануне или с утра) о факте и причине своего отсутствия на уроках в *Школе*.

4.11. Сообщать классному руководителю, своим родителям, директору школы о каждой ситуации, не позволяющей нормально учиться, а также угрожающей психическому и физическому состоянию учащегося.

#### **V. Дисциплинарная ответственность учащихся.**

5.1. Привлечение к дисциплинарной ответственности учащихся *Школы*, в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства определяется настоящими Правилами. Дисциплинарная ответственность не применяется к учащимся, осваивающим основные образовательные программы начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.2. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава *Школы*, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.3. К учащемуся, совершившему дисциплинарный проступок, могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

5.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся *Школы*.

5.5. Докладная записка в течение трех учебных дней с момента обнаружения проступка направляется сотрудником *Школы*, обнаружившим данный проступок, директору школы. Обязательным является указание времени, места, сути и обстоятельств дисциплинарного проступка.

5.6. До применения меры дисциплинарного взыскания учащимся предоставляется письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение учащимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение учащегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся *Школы*, но не более семи учебных дней со дня представления

директору школы мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

5.8. Учащийся, обвиненный в совершении дисциплинарного проступка, уведомляется о возбуждении дисциплинарного производства в срок до трёх дней. Если данный учащийся не достиг совершеннолетия или не является полностью дееспособным, то уведомляются и его родители (законные представители).

5.9. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из *Школы*, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в *Школе* оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников *Школы*, а также нормальное функционирование *Школы*.

5.10. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.11. Решение об отчислении учащихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.12. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.13. Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания *Школа* незамедлительно обязана проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из *Школы*, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

5.14. Применение к учащемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора школы, который доводится до учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в *Школе*. Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.15. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания. Директор школы до

истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с учащегося по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

## VI. Порядок посещения школы учащимися

### 6.1. *Приход учащихся в Школу.*

6.1.1. Учащиеся приходят в *Школу* за 5-20 минут до начала занятий.

6.1.2. Учащиеся должны приходить в *Школу* здоровыми. Запрещается учащимся приходить в *Школу* с инфекционными заболеваниями.

6.1.3. При входе в *Школу* учащиеся обязаны вытереть ноги об решетку.

6.1.4. Учащиеся обязаны снять в вестибюле верхнюю одежду (при её наличии) и переобуться, сдать в гардероб свою одежду и обувь (в сумках-мешках) Нахождение учащихся в *Школе* в верхней одежде и в уличной обуви запрещается.

6.1.5. Учитывая массовое (коллективное) пользование гардеробом, *Школа* не несет ответственности за сохранность вещей в гардеробе, в связи с чем учащимся не рекомендуется:

- надевать в школу дорогую одежду и обувь;
- оставлять в рукавах, карманах верхней одежды: шапки, кепки, шарфы, варежки, ключи от дома, деньги, документы, мобильные телефоны и другие ценности.

6.1.6. Оставленные и забытые кем-либо в гардеробе вещи учащиеся обязаны передать вахтеру, дежурному учителю или администратору. посещение раздевалки в течение учебного дня допускается только в присутствии взрослого.

6.1.7. Опоздавшие учащиеся регистрируются дежурным администратором или учителем.

### 6.1.8. *Внешний вид учащихся.*

Учащиеся при нахождении в школе обязаны выполнять «Требования, предъявляемые к внешнему виду учащихся в школе». (*Приложение 1.*)

### 6.2. *Культура поведения учащихся в школе.*

Учащиеся при нахождении в *Школе* обязаны выполнять «Правила поведения учащихся». (*Приложение 2.*)

### 6.3. *Порядок посещения учащимися учебных занятий.*

6.3.1. Все учебные занятия проводятся по расписанию и являются обязательными для посещения всеми учащимися. Учащийся, не явившийся на занятие или опоздавший на него, обязан объяснить классному руководителю причину опоздания.

6.3.2. Опоздавшие учащиеся допускаются на урок с разрешения дежурного администратора или заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

6.3.3. Все учащиеся обязаны быть в учебных помещениях в соответствии

с расписанием занятий, не позднее, чем за пять минут до начала занятий. Опаздывать на уроки запрещается.

6.3.4. Учащиеся приходят на урок с выполненным домашним заданием, с необходимыми по расписанию учебниками и тетрадями, а также с необходимыми учебными принадлежностями и материалами. В случае невыполнения домашнего задания по какой-либо причине учащийся до начала урока обязан сообщить об этом учителю.

6.4. До начала занятий учащийся обязан:

- Занять в учебном кабинете место, определенное классным руководителем, учителем;
- Навести порядок на своем рабочем месте (установить в ряд ученический стол, убрать (при наличии) мусор возле стола, повесить портфель к ученическому столу и т. п.);
- Приготовить все необходимое к уроку: учебник, тетрадь, письменные принадлежности. На ученическом столе не должно быть ничего лишнего. Перечень необходимых на занятии принадлежностей определяется учителем.

6.5. После звонка на урок учащийся обязан:

- Отключить мобильный телефон;
- Занять своё место за ученическим столом.

6.6. В случае пропуска занятий по болезни учащийся обязан в первый день выхода в школу предъявить справку.

6.7. В случае пропуска занятий для участия в предметных олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях, проводимых в интересах школы, запись в дневнике оформляет учитель, отвечающий за организацию и проведение указанных мероприятий.

## **VII. Заключительные положения**

Настоящие Правила вывешиваются в школе на видном месте для всеобщего ознакомления, размещаются на официальном сайте *Школы*.



**ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ  
УЧАЩИХСЯ МАОУ СОШ №9 г. Холмска**

**1. Тело**

1.1. Тело учащегося, в том числе руки, зубы, нос, волосы, ноги и т. д., должно быть чистым и не издавать неприятных запахов, а также резких запахов парфюмерии.

1.2. Ногти у учащегося должны быть подстрижены.

1.3. Учащийся должен иметь при себе чистый носовой платок.

1.4. Запрещается учащимся:

- наносить татуировки на тело, в том числе переводные (смываемые).
- использовать пирсинг.

**2. Одежда и обувь**

2.1. Учащимся запрещается находиться в *Школе* в верхней одежде и в головном уборе.

2.2. Уличная обувь у учащихся должна быть чистой.

2.3. Учащиеся должны иметь, кроме уличной обуви, сменную обувь, фиксирующуюся на ноге учащегося (туфли, сандалии и босоножки с застежками и т. п.). В связи с этим, учащимся запрещается в качестве сменной обуви носить обувь, не имеющую задников.

2.4. На учебных занятиях в школе принят деловой стиль одежды и обуви у учащихся:

- для мальчиков (юношей) - пиджак, жилет (по желанию) и классические брюки однотонного темного цвета (синий, чёрный, серый), светлая однотонная рубашка (допускается узкая полоска) или водолазка светлых тонов. В теплый период допускается короткий рукав. Обувь - туфли, сандалии;

- для девочек (девушек) - юбка, сарафан или брюки однотонного темного цвета (синий, чёрный, серый). Длина юбки – не выше 5-7 см от колена. Непрозрачная блузка светлых (пастельных, не ярких) тонов, без глубоких вырезов. Допускается водолазка. Жилет или пуловер в тон юбки. Обувь – туфли, босоножки (каблук не более 5 см).

2.5. Для торжественных мероприятий рубашка у мальчиков (юношей) и блузка у девочек (девушек) - белого цвета.

2.6. На внеклассные мероприятия, вечера отдыха, дискотеки и т. п. учащимся разрешается носить одежду свободного стиля.

2.7. На занятия по физкультуре учащиеся должны приходить в спортивной форме: трико (спортивные шорты), белая футболка и в спортивной обуви (кроссовки, кеды). По решению классного коллектива футболка может быть другого, но единого для всех учащихся данного класса цвета.

2.8. На уроках технологии и обслуживающего труда (кулинария) у учащихся должна быть следующая спецодежда: халат для мальчиков и фартук и косынка для девочек.

2.9. При проведении практических работ на пришкольной территории учащиеся должны быть в халатах или спецовках.

### **3. Прическа**

3.1. Прическа у мальчиков (юношей) - короткая классическая или модельная стрижка, у девочек (девушек) - волосы любой длины, при условии, что они аккуратно прибраны.

3.2. Запрещается учащимся окрашивать волосы в разные вызывающие яркие цвета.

3.3. Волосы у учащихся должны быть чистыми и аккуратно причесанными. Учащиеся (при необходимости) должны иметь при себе расческу и зеркальце.

### **4. Макияж**

4.1. Запрещается учащимся при нахождении на учебных занятиях использовать вызывающий макияж (красить губы, щеки, ресницы, веки и т. п.).

4.2. При проведении внеклассных мероприятий учащимся старших классов допускается использовать макияж.

### **5. Парфюмерия**

Допускается учащимся при нахождении на учебных занятиях использовать парфюмерию (духи, одеколоны, туалетную воду и т. п.) в минимальных объемах.

### **6. Маникюр**

Допускается учащимся при нахождении на учебных занятиях использовать гигиенический маникюр (красить ногти лаком спокойных оттенков), кроме наклеивания накладных ногтей и наращивания ногтей и т. п.

### **7. Бижутерия**

7.1. Запрещается учащимся при нахождении на учебных занятиях носить вызывающую бижутерию (цепочки поверх одежды, кольца, браслеты, бусы, кулоны и т. п.).

7.2. Девочкам (девушкам) разрешается ношение сережек небольших размеров.

7.3. При проведении внеклассных мероприятий учащимся разрешается использовать бижутерию в разумных объемах.

**ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ УЧАЩИХСЯ МАОУ СОШ №9 г. Холмска****I. Общие правила поведения.**

1.1. Дисциплина в *Школе* поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогов и других работников *Школы*. Применение методов психического и физического насилия по отношению к окружающим не допускается.

1.2. Учащиеся обязаны выполнять Устав школы, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу, уважать честь и достоинство других учащихся и работников *Школы*, выполнять правила внутреннего распорядка:

- соблюдать расписание занятий (уроков, факультативов, спецкурсов), не опаздывать и не пропускать занятия без уважительной причины;
- соблюдать порядок и чистоту в школе (в том числе в столовой и туалете) и школьном дворе;
- беречь школьное здание, оборудование, имущество;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- бережно относиться к результатам труда других людей и оказывать посильную помощь в уборке школьных помещений во время дежурства по классу, по школе;
- принимать посильное участие в подготовке школы к новому учебному году (учащиеся 5-10 классов);
- уделять должное внимание своему здоровью и здоровью окружающих;
- принимать активное участие в коллективных творческих делах класса и школы;
- соблюдать законы жизнедеятельности классного коллектива и школьного самоуправления;

1.3. Учащиеся приходят в школу за 5-20 минут до начала занятий:

- при входе в школу учащиеся здороваются с дежурным администратором, учителями, товарищами, вытирают ноги, снимают головные уборы.
- опоздавшие учащиеся регистрируются дежурным администратором или учителем, получают запись об опоздании в дневник.

1.4. Учащимся запрещается (не разрешается):

- приносить, передавать и использовать спиртные напитки, табачные изделия, наркотические и токсические вещества;
- использовать любые вещества, ведущие к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений или вымогательства;
- совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;
- бегать, кричать, царапать, делать надписи, рисунки, наносить «граффити» на стенах, мебели, оборудовании;
- приклеивать наклейки, «жвачки» на стены, мебель, оборудование, вещи окружающих.
- употреблять грубые выражения по отношению к другим учащимся и ко всем работникам школы.

## II. Культура взаимоотношений

2.1. При встрече с взрослыми учащийся обязан остановиться (если учащийся сидит - встать), уступить дорогу, поздороваться при необходимости. Мальчики (юноши) обязаны уступать дорогу девочкам (девушкам).

2.2. Старшие учащиеся должны заботиться о младших, помогать им, когда они нуждаются в помощи.

2.3. Учащиеся обязаны быть вежливыми, тактичными, учтивыми и доброжелательными по отношению к учителям, ровесникам, работникам и гостям школы. При разрешении любой конфликтной ситуации учащиеся обязаны быть сдержанными, корректными, не применять физическую силу и нецензурные слова.

2.4. Выражая свои взгляды, учащийся не должен задевать честь и достоинство других учащихся и работников *Школы*.

2.5. При разговоре со старшими учащийся должен встать, вынуть руки из карманов. Переход в свободный режим общения допускается с разрешения взрослого.

2.6. Когда старшие люди ведут разговор, а учащемуся нужно срочно обратиться к одному из них или к обоим, то необходимо попросить извинения за прерывание их разговора («Простите, что перебиваю», «Извините, что вмешиваюсь») и вступить с ними в разговор. Если разговор несрочный, необходимо дождаться окончания разговора старших.

2.7. При разговоре учащимся запрещается:

- есть, грызть семечки, сосать леденцы, жевать «жвачку»;
- держать или ковыряться в ушах, зубах, носу, во рту пальцами или какими-либо предметами (авторучкой, спичками и т. п.);
- грызть ногти;
- изображать непристойные жесты;

2.8. В случае, когда у учащегося зазвонил мобильный телефон, ему необходимо извиниться, отойти в сторону, отвернуться от собеседников и как можно тише провести разговор.

2.9. Учащимся запрещается:

- выводить другого учащегося или работника *Школы* из состояния психологического равновесия;
- вмешиваться в личную жизнь других учащихся, работников *Школы*;
- распространять заведомо ложные измышления, порочащие честь и достоинство других учащихся и работников *Школы*;
- брать без разрешения хозяина чужие вещи;
- разыгрывать кого-либо (прятать чужие вещи, сообщать информацию, не соответствующую действительности и т. п.).

## III. Культура речи

3.1. Учащиеся в общении с другими учащимися, работниками и гостями *Школы* обязаны следить за культурой своей речи. В связи с чем им запрещается:

- употреблять грубые выражения, нецензурные слова и выражения, оскорбления, клички;
- вести разговор на повышенных тонах, кричать, в том числе по мобильному телефону;
- оскорблять собеседника, в том числе за то, что собеседник не поддерживает чью-либо сторону в споре;
- использовать молодежный жаргон.

3.2. Учащиеся обязаны обращаться к работникам *Школы* в доброжелательной и уважительной форме на Вы или по имени и отчеству.

3.3. Учащиеся обязаны обращаться к другим учащимся в доброжелательной и уважительной форме по имени или по имени и фамилии.

3.4. В случае, когда учащийся хочет, чтобы ему оказали какую-либо услугу, он обязан обратиться к этому человеку со следующими словами: «Пожалуйста», «Будь добр», «Будь любезен».

3.5. При оказании учащимся какой-либо услуги они благодарят за это, используя следующие слова: «Спасибо», «Благодарю».

#### **IV. Поведение на занятиях.**

4.1. Учащиеся после звонка должны немедленно занять свои места за учебными столами.

4.2. При входе учителя учащиеся встают.

4.3. Опоздавшие ученики допускаются на урок с разрешения дежурного учителя или администратора.

4.4. Учитель начинает урок только при наличии всего необходимого для нормальной учебной работы: мел, чистая доска, тряпка тщательно вымыта и отжата. Класс должен быть чисто убран и проветрен. Дежурные по классу обеспечивают такую готовность учебного помещения к каждому уроку.

4.5. На учебном столе у учащегося не должно быть ничего лишнего. Перечень необходимого на каждом уроке и в определенные моменты урока (например, на самостоятельной работе) определяется учителем.

4.6. При вызове для ответа учащийся должен встать и выйти к доске. Дневник он обязан передать учителю для выставления оценки.

4.7. В некоторых случаях возможен ответ ученика с места, как стоя, так и сидя. Порядок ответа с места определяется учителем.

4.8. Учащиеся, желающие отвечать или спросить что-либо у учителя, обязаны поднять руку. Каким-либо другим способом пытаться обратить на себя внимание учителя нельзя.

4.9. Отвечая, учащийся стоит у доски лицом к классу или при ответе с места лицом к учителю. Отвечая, учащийся говорит громко, внятно, не спеша. Пишет на доске аккуратно, разборчиво. При ответе с использованием плаката, карты, схемы и т. п. стоит вполоборота к классу, показывая указкой то, что необходимо, правой или левой рукой, в зависимости от расположения наглядного материала.

4.10. Во время урока, сидя за учебным столом, учащийся обязан следить за осанкой, постановкой ног, наклоном головы. Учащийся обязан выполнять распоряжение учителя относительно правильной осанки.

## ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫМИ СРЕДСТВАМИ СВЯЗИ УЧАЩИМИСЯ В ШКОЛЕ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны с целью:

1.1.1. Повышения качества и эффективности получаемых образовательных услуг;

1.1.2. Создания психологически комфортных условий для участников при проведении образовательного процесса в школе;

1.1.3. Защиты школьного пространства от попыток пропаганды культа насилия, жестокости и порнографии;

1.1.4. Минимизации вредного воздействия сотовых телефонов на здоровье учащихся;

1.1.5. Защиты гражданских прав учащихся на пользование сотовыми телефонами;

1.1.6. Сохранности личного имущества учащихся;

1.1.7. Обеспечения личной безопасности учащихся.

1.2. Ответственность за обеспечение сохранности сотовых телефонов лежит на его владельце. *Школа* не несёт ответственности за сохранность телефонов, принадлежащих учащимся, кроме случаев передачи их на хранение работникам школы.

1.3. *Школа* не занимается расследованием похищенных или потерянных сотовых телефонов у учащихся и работников школы. Случаи хищения мобильных телефонов рассматриваются по заявлению собственника телефона в отделении полиции.

### 2. Порядок пользования электронными средствами связи в школе

2.1. При входе в *Школу* учащиеся обязаны включить свой сотовый телефон в режим «вибровывоз» и отключить полностью звук вызова абонента.

2.2. Перед началом учебных занятий, мероприятий учащиеся обязаны:

- Отключить у сотовых телефонов режим «вибровывоз» (если он включен);
- Спрятать телефон в портфель, ранец и т. п. или в специальный кармашек на поясе. Запрещается хранить телефон на груди, подвесив его на шею; в нагрудных карманах, особенно в левом; в карманах брюк, юбок и т. п. Запрещается класть телефон на ученический стол.

2.3. В перерыве между занятиями, мероприятиями учащийся имеет право:

- Включить в сотовом телефоне режим «вибровывоз»;
- Просмотреть по телефону наличие и номера пропущенных вызовов; прочитать пришедшие SMS-сообщения и, если в этом есть оправданная и безотлагательная необходимость, перезвонить вызывавшим его абонентам;

2.4. В *Школе* учащимся разрешается пользоваться сотовыми телефонами (звонить и посылать SMS-сообщения) только с целью оперативной связи учащегося:

- Со своими родителями, родственниками, руководителями внешкольных учреждений, в которых они занимаются, и только в случаях оправданной и

безотлагательной необходимости. Если звонки по мобильному телефону могут быть сделаны после окончания занятий, мероприятий, то они должны быть сделаны только после окончания занятий, мероприятий;

- Специальными и экстренными службами города (милиция, отдел по чрезвычайным ситуациям, скорая медицинская помощь и т. п.).

2.5. В школе учащимся во время уроков запрещается включать сотовый телефон в следующие режимы:

2.5.1. Звукоспроизведения (прослушивать музыку, речь, в том числе через наушники);

2.5.2. Фото- и видеоспроизведения (играть в игры, просматривать изображения (текст, рисунки, видеозапись, фотографии, режимы «калькулятор», «часы», «дата», «секундомер», «календарь», «блокнот», «записная книжка» и т. п.);

2.5.3. Звукозаписи (режим «диктофон»);

2.5.4. Фото- и видеозаписи (фотографировать, снимать на видео).

2.6. Учащимся запрещается демонстрировать другим учащимся функциональные возможности своего телефона.

2.7. Для совершения разговора по сотовому телефону учащемуся необходимо:

- Выйти из помещения класса в коридор, холл, в место наименьшего скопления учащихся и работников школы;
- Повернуться спиной к учащимся и работникам школы, которые наиболее близко находятся от него;
- Разговаривать тихо и кратко.

2.8. Учащиеся обязаны довести до сведения своих родителей, родственников, руководителей внешкольных учреждений, в которых они занимаются, время перерывов (перемен) между уроками, занятиями, с целью совершения ими звонков именно во время перерывов (перемен) между уроками, занятиями.

2.9. Учащимся запрещается с помощью телефона:

- демонстрировать окружающим видео и фото, пропагандирующие культ насилия, жестокости и порнографии;
- наносить вред имиджу *Школы*, а именно: снимать в стенах школы отрежиссированные (постановочные) сцены насилия, вандализма, в том числе с целью дальнейшей демонстрации окружающим.

2.10. В случае нарушения настоящих Правил любой педагогический работник *Школы* имеет право изъять телефон у учащегося, оформить докладную записку о факте нарушения настоящих Правил и передать докладную записку и телефон заместителю директора по учебной работе.

2.11. В случае однократного нарушения настоящих Правил учащийся обязан написать объяснительную записку с указанием причины нарушения настоящих Правил. На учащегося налагается взыскание, определяемое директором школы. В школу приглашаются родители этого учащегося для собеседования.

### **3. Заключительное положение**

Настоящие Правила ежегодно доводятся до сведения каждого учащегося и родителя учащегося под роспись.

## ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ УЧАЩИМИСЯ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ

1. Учащиеся пользуются столовой на переменах в соответствии с графиком посещения столовой, утвержденным директором *Школы*, в сопровождении дежурного учителя или классного руководителя.
2. Учащиеся при посещении столовой обязаны:
  - 2.1. Соблюдать следующие **правила культурного приема пищи**:
    - 2.1.1. При приеме пищи в столовой учащимся запрещается:
      - Принимать пищу в верхней одежде, головных уборах и в спецодежде;
      - Широко открывать рот, жевать пищу с открытым ртом, «чавкать»;
      - Брать в рот большие порции и куски пищи;
      - Разговаривать с полным ртом;
      - Громко прихлебывать жидкую пищу;
      - Стучать ложкой, вилкой по столовой посуде.
      - Слизывать с тарелки остатки пищи;
      - После приёма пищи ложку и вилку класть на стол. Их необходимо класть на свою тарелку;
      - После приёма пищи ставить свою тарелку на тарелку соседа, не спросив у него разрешения;
      - Бросаться хлебом и другими продуктами питания;
      - Приводить пищу других учащихся в состояние, непригодное для приема;
      - Сидеть боком к столу или положив ногу на ногу;
    - 2.1.2. Косточки из рыбы разрешается вынимать не только вилкой, но и пальцами, придерживая корочкой хлеба. Пальцы при этом необходимо вытирать салфеткой, а после приема пищи помыть.
    - 2.1.3. Гарнир (овощи, картошку, макароны, вермишель) необходимо набирать на вилку с помощью хлебной корочки.
    - 2.1.4. Не рекомендуется есть ложкой то, что можно есть вилкой.
    - 2.1.5. Фрукты, ягоды, сухофрукты непосредственно из стакана необходимо доставать ложкой. Не разрешается косточки из компота выплёвывать прямо на блюдце, стол и т. п. Необходимо поднести ложку ко рту, выплюнуть на неё косточку и положить на блюдце.
    - 2.1.6. При необходимости что-нибудь взять со стола нельзя тянуться через весь стол, нужно тихонько попросить соседа, чтобы он передал необходимое.
  3. **Учащиеся обязаны:**
    - 3.1. Бережно относиться к имуществу столовой. Запрещается ломать мебель, столовые приборы, бить посуду.
    - 3.2. Уважительно относиться к работникам столовой, выполнять их указания.
    - 3.3. После приема пищи поставить стул на место, отнести использованную посуду на место её сбора.
4. **Учащимся запрещается выносить посуду и столовые принадлежности из столовой, в том числе с целью их хищения.**



## ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКОЙ

### 1. Пользователи библиотеки имеют право:

- 1.1. Получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой услугах.
- 1.2. Пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки.
- 1.3. Получать консультационную помощь;
  - в поиске и выборе источников информации,
  - в работе с информацией на традиционных носителях,
  - при пользовании электронным оборудованием.
- 1.4. Получать в пользование на абонементе и читальном зале печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации.
- 1.5. Продлевать срок пользования документами.
- 1.6. Участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой.
- 1.7. Совместно с библиотекой создавать клубы, кружки по интересам, общества друзей библиотеки, чтения, книги.
- 1.8. Обращаться в случае конфликтной ситуации с работниками библиотеки к директору *Школы*.
- 1.9. Оказывать практическую помощь библиотеке.
- 1.10. Делать подарки библиотеке.

### 2. Пользователи библиотеки обязаны:

- 2.1. Соблюдать Правила пользования библиотекой.
- 2.2. Не входить в верхней одежде.
- 2.3. Не пользоваться мобильным телефоном.
- 2.4. Не принимать пищу, напитки, не грызть семечки.
- 2.5. Соблюдать тишину и культуру поведения.
- 2.6. Сообщить при записи в библиотеку необходимые сведения для заполнения формуляра читателя.
- 2.7. Бережно относиться:
  - К печатным изданиям (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок, копирования рисунков и т. п.);
  - Электронным носителям;
  - Персональному компьютеру;
  - Мебели.
- 2.8. Поддерживать порядок расстановки книг в открытом доступе библиотеки, расположения карточек в каталогах и картотеках.
- 2.9. Пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями только в читальном зале библиотеки.
- 2.10. При получении произведений печати и иных документов пользователь должен убедиться в отсутствии в них дефектов, а при обнаружении - проинформировать работника библиотеки.
- 2.11. Не выносить книги и другие документы из помещения библиотеки, если они не записаны в формуляре читателя.
- 2.12. Расписываться, за исключением учащихся 1 классов, в формуляре читателя за каждую полученную книгу.