



Утверждено
директора школы
В. Гололобовой
1.2016 г. № 400

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ в МАОУ СОШ №9 г. Холмска

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного режима на территории и здании МАОУ СОШ №9 г. Холмска.

1.2 Пропускной режим в школе вводится в целях обеспечения безопасности учащихся и работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов.

1.3 Пропускной режимы в школе обеспечивают гардеробщик и дежурные: уборщицы, учителя, администраторы.

1.4 Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, учащихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

1.5 Контроль за соблюдение пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возлагается на дежурного заместителя директора школы и дежурного учителя.

2. Пропускной режим для учащихся школы

1.1 Начало занятий в школе для учащихся 1 смены - 8ч 10 мин., 2 смены – 13. 10 мин. Учащиеся дежурного класса допускаются в здание школы за 30 минут до начала смены, остальные – за 15 минут.

1.2 В случаях начала занятий не с первого урока учащиеся должны прийти в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий.

1.3 В случае опоздания на урок на 20 и более минут ученик в класс не пропускается, а дожидается окончания урока в вестибюле школы и только со звонком проходит в свой класс.

1.4 Уходить из школы до окончания занятий учащимся разрешается только на основании письменного или личного разрешения учителя, врача или представителя администрации. В течение учебного дня учащиеся могут быть отпущены дежурным учителем родителям по их письменному заявлению.

1.5 Выход учащихся на уроки физкультуры, на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя.

1.6 Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в школу согласно расписанию занятий и при сопровождении учителя.

1.7 Проход учащихся в школу на дополнительные занятия после уроков возможен по утвержденному расписанию.

1.8. Во время каникул учащиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий на каникулах, утвержденному директором школы.

3. Пропускной режим для работников школы

3.1. Педагоги обязаны прибыть в школу в соответствии с расписанием уроков, не позднее, чем за 15 минут до начала его первого урока.

3.2. Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить дежурного на вахте о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

3.3. Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

4. Пропускной режим для родителей (законных представителей) учащихся

4.1 Родители могут быть допущены в школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.2 С учителями родители встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены.

4.3 Для встречи с учителями или администрацией школы родители сообщают дежурному свои Ф.И.О., фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направля-

ются, фамилию, имя своего ребенка и класс, в котором он учится. Эти данные вносятся в «Журнал регистрации посетителей», в котором также регистрируется время прихода и ухода.

4.4 Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками.

4.5 Проход в школу родителей по личным вопросам к администрации школы возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем дежурный должен быть проинформирован заранее.

4.6 В случае не запланированного прихода в школу родителей, дежурный выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации.

4.7 Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице или у поста дежурного в школе.

4.8 Для родителей первоклассников в течение первого полугодия учебного года устанавливается адаптивный контрольно-пропускной режим, который оговаривается отдельно классными руководителями на родительских собраниях согласно приказу директора.

5 Пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей школы

5.1 Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом, его заменяющим, с записью в «Журнале регистрации посетителей».

5.2 О приходе официальных лиц охрана докладывает директору школы, если их визит заранее не был известен.

5.3 Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.4 Запрещен вход в школу любых посетителей, в случае их отказа предъявить документы, удостоверяющие личность, и объяснить цель посещения.

5.5 Все торговые операции (а также презентации, распространение любых билетов, методических материалов, фотографирование и т.п.) без личного распоряжения директора школы категорически запрещены.

5.6 Посещение школы бывшими учениками осуществляется по предварительной записи и согласованию с бывшим классным руководителем.

5.7 В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, дежурный техслужащий действует по указанию директора школы или его заместителя.

6 Пропускной режим для автотранспортных средств

6.1 Допуск без ограничений на территорию школы разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией школы, а также транспорта, осуществляющего доставку продуктов питания в школьную столовую.

6.2 Парковка автомобильного транспорта на территории школы запрещена.

7 Мероприятия по обеспечению безопасного проведения образовательного процесса

7.1 Категорически запрещается курить в здании школы и на её территории.

7.2 Запрещается вносить в здание школы горючие, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества и радиоактивные материалы без письменного разрешения директора (или лица, его замещающего).

7.3 Без личного разрешения директора (лица, его замещающего) или письменного разрешения дежурного учителя запрещается внос в школу и вынос из школы школьного имущества.

7.4 Передача дежурства от сторожа к гардеробщице проходит с обязательным обходом территории школы.