

ПРИНЯТО  
Педсоветом №4  
от 02.11.2016 г.



И.о. директора МАОУ СОШ № 9 г. Холмска  
Е.В. Гололобова  
11.2016г. № 276

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о психолого-медико-педагогическом консилиуме**  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы №9 г.Холмска  
муниципального образования «Холмский городской округ» Сахалинской области  
(в дальнейшем – Положение о ПМПк)

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о ПМПк разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2013 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,
- письмом Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей от 26.05.2014 года № 07-1131 «О направлении рекомендаций»,
- инструктивно-методическим письмом департамента образования Сахалинской области от 31.01.2007 г. № 01-11о/358 «Об организации работы классов компенсирующего обучения и специальных (коррекционных) классов в общеобразовательных учреждениях»,
- инструктивно-методическим письмом Управления образования муниципального образования «Холмский городской округ» от 15.08.2008 г. № 2324 «Интегрированное обучение детей по коррекционным программам VII и VIII видов образовательных учреждений общего типа»,
- Положения о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования «Холмский городской округ»,
- Уставом школы.

1.2 Настоящее Положение о ПМПк определяет организационно методическую основу деятельности ПМПк Школы.

1.3. Свою деятельность ПМПк осуществляет во взаимодействии с медицинской, логопедической и психологической службами Школы, педагогическим советом Школы и всеми звеньями учебно-воспитательного процесса

1.4 Положение о ПМПк принимается Педагогическим советом, который вносит в него изменения и дополнения, утверждается директором школы.

## 2. Цели и задачи ПМПк

2.1 Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения учащихся, исходя из реальных возможностей Школы и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей.

2.2. В задачи ПМПк входит:

- обследование детей с особенностями психофизического развития, поступающих в школу с целью определения их готовности к обучению и воспитанию, при необходимости определения для них индивидуальной образовательной программы с учетом индивидуальной программы ребенка с ограниченными возможностями здоровья;

- своевременное выявление детей школьного возраста, имеющих отклонения в физическом, интеллектуальном и эмоциональном развитии, трудности в обучении и школьной адаптации;
- определение уровня и особенностей развития познавательной деятельности (речи, памяти, внимания, работоспособности и других психических функций), изучение эмоционально-волевого и личностного развития ребенка для определения профилактических, коррекционных психолого-педагогических и социальных мероприятий, обеспечивающих индивидуально-дифференцированный подход в обучении и воспитании;
- выбор оптимальной для развития ребенка учебной программы, разработка рекомендаций участникам учебно-воспитательного процесса для обеспечения индивидуально-дифференцированного подхода в процессе общего и коррекционного обучения и воспитания;
- организация взаимодействия между педагогическим составом школы и специалистами, участвующими в деятельности ПМПк.

### **3. Основные функции ПМПк**

3.1. Проведение углубленного психолого-медико-педагогического изучения ребенка на протяжении его обучения в школе.

3.2. Диагностика и выявление индивидуальных особенностей личности, программирование возможностей ее коррекции. Обеспечение общей и индивидуальной коррекционно-развивающей направленности учебно-воспитательного процесса.

3.3. Предупреждение психофизиологических перегрузок, эмоциональных срывов.

### **4. Структура деятельности ПМПк**

4.1. Состав консилиума: руководитель консилиума (заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе), педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог. Учитель, представляющий ребенка на ПМПк, участвует в работе консилиума при обсуждении вопросов, касающихся данного ребёнка. Деятельность специалистов осуществляется на основании функциональных обязанностей (Приложение 1.)

4.2. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) на основании договора между школой и родителями (законными представителями) обучающихся.

Во всех случаях согласие родителей (законных представителей) на обследование, коррекционную работу должно быть получено в письменном виде.

4.4. Для обследования ребенка на ПМПк должны быть представлены следующие документы:

- Педагогическое представление
- Психологическое представление
- Логопедическое представление
- Письменные работы по русскому языку, математике, творческие поделки.

4.5. На основании полученных данных (представление специалистов) коллегиально составляются заключение ПМПк и рекомендации по обучению, развитию и воспитанию ребенка с учетом его индивидуальных возможностей и особенностей.

4.6. Изменение условий получения образования осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

4.7. В марте-апреле ПМПк анализирует результаты коррекционно-развивающего обучения каждого ребенка на основании динамического наблюдения и принимает решение о его дальнейшем обучении. Изменение типа образовательного учреждения осуществляется только при наличии письменного согласия на это родителей (законных представителей). В случае выведения учащегося в другую образовательную систему оформляется выписка из карты развития, которая выдается

родителям (законным представителям) по запросу того образовательного учреждения, в котором будет обучаться ребенок.

4.8. В ПМПк ведется следующая документация:

- годовой план и график плановых заседаний ПМПк;
- журнал регистрации заключений, рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк;
- карты (папки) развития обучающегося.

## **5. Организация работы ПМПк**

5.1. *Диагностический ПМПк* проводится в начале и в конце учебного года с целью определения уровня развития ребенка, причин школьной неуспеваемости и отслеживания динамики познавательной деятельности ребенка и результативности обучения.

5.2. *Проблемный ПМПк* проводится по мере необходимости для изучения заявок педагогов, родителей администрации на обсуждение проблем в обучении, воспитании и адаптации обучающихся.

5.3. *Методический консилиум* проводится с целью формирования банка диагностических и коррекционных методик, консультационных материалов для родителей и педагогов школы, разработки содержания индивидуальных комплексных учебно-коррекционных программ, а также для повышения профессиональной компетентности специалистов консилиума.

5.4. *Итоговый ПМПк* по результатам работы проводится в конце учебного года.

5.5. *Посещение уроков* учителей школы специалистами консилиума осуществляется с целью наблюдения за учащимися в образовательной среде массового класса.

## **6. Порядок подготовки и проведения ПМПк**

6.1. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые.

6.2. Плановые заседания проводятся по плану, составленному на один учебный год. Периодичность проведения плановых заседаний 1 раз в четверть.

Деятельность планового ПМПк ориентирована на решение следующих задач:

- определение путей психолого-медико-педагогического сопровождения ребенка;
- выработка согласованных решений по определению образовательного и коррекционно-развивающего маршрута ребенка;
- динамическая оценка состояния ребенка и коррекция ранее намеченной программы.

Ступени планового консилиума:

I ступень – первичный консилиум

II ступень – промежуточный консилиум

III ступень – итоговое заседание

Внеплановые ПМПк собираются по запросам специалистов, ведущих с данным ребенком коррекционно-развивающее обучение и развитие, а также родителей (законных представителей) ребенка. Поводом для внепланового ПМПк является отрицательная или положительная динамика обучения и развития ребенка.

Задачами внепланового консилиума являются:

- решение вопроса о принятии каких-либо необходимых экстренных мер по выявленным обстоятельствам;
- изменение ранее проводимой коррекционно-развивающей программы в случае ее неэффективности.

6.4. Подготовка к проведению ПМПк.

6.4.1. Обсуждение проблемы ребенка на ПМПк планируется не позднее двух недель до даты его проведения.

6.4.2. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

6.4.3. В период с момента поступления запроса и до ПМПк каждый специалист ПМПк проводит индивидуальное обследование ребенка, планирует время его обследования с учетом реальной возрастной и психофизической нагрузки.

6.4.4. Каждый специалист ПМПк составляет заключение по данным соответствующего обследования и разрабатывает рекомендации

6.4.5. Специалисты, ведущие непосредственную работу с ребенком, обязаны не позднее, чем за 3 дня до проведения ПМПк, представить характеристику динамики развития ребенка и заключение, в котором должна быть оценена эффективность проводимой развивающей или коррекционной работы и даны рекомендации по дальнейшему проведению коррекционно-развивающей работы.

6.5. Порядок проведения ПМПк.

6.5.1. ПМПк проводится под руководством председателя ПМПк, а в его отсутствие - заместителя председателя ПМПк.

6.5.2. На заседании ПМПк все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры нарушения психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов.

6.5.3. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

7.1. Специалисты ПМПк обязаны:

- рассматривать вопрос и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;

- в решении вопросов исходить из интересов ребенка, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;

- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических кадров;

- оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу Школы, родителям (законным представителям) в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития, эмоционально-волевой сферы детей и индивидуального подхода к ребенку;

- разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с обучающимися;

- осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок, эмоциональных срывов, организовывать лечебно-оздоровительные мероприятия обучающихся;

- готовить подробное заключение о состоянии развития и здоровья обучаемого для представления на ПМПк.

## **8. Ответственность специалистов ПМПк**

Специалисты ПМПк несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;

- обоснованность рекомендаций;

- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;

- соблюдение прав и свобод личности ребенка;

- ведение документации.

## Функциональные обязанности специалистов ПМПк

### Руководитель ПМПк:

1. Планирует и организует работу ПМПк.
2. Координирует деятельность администрации, специалистов, педагогов, родителей по формированию коррекционно-развивающей среды в образовательном учреждении.
3. Формирует банк нормативно-правовых, программно-методических документов по коррекционно-развивающей работе в школе.
4. Отвечает за составление индивидуальных коррекционно-образовательных маршрутов, организует обследование детей с особенностями в развитии специалистами ПМПк.
5. Обеспечивает подготовку и внедрение новых технологий в специальное (коррекционное) обучение детей с особенностями в развитии в школе. Отвечает за составление рекомендаций и консультаций о специализированных формах помощи детям с особенностями развития.
6. Участвует в мероприятиях, проводимых с родителями, педагогами школы по вопросам обучения и воспитания детей с особенностями развития.

### Учитель-логопед ПМПк:

1. Осуществляет диагностику речевого развития учащихся и определяет направления коррекционной работы.
2. На основе использования достижений науки способствует обеспечению полноценного речевого развития учащихся на каждом возрастном этапе.
3. Ведет плановую коррекционную работу с целью создания ситуации успеха в усвоении учащимися программного материала.
4. Участвует в разработке, утверждении и реализации коррекционных программ для детей, имеющих особенности речевого развития с целью обеспечения их полноценного включения в учебную деятельность.
5. Проводит консультативную и просветительскую работу в пределах своей компетенции.
6. Отслеживает речевое развитие учащихся, имеющих специальные образовательные потребности.

### Педагог-психолог ПМПк:

1. Осуществляет диагностику особенностей психического развития учащихся, испытывающих трудности в овладении учебной программой. Определяет направления коррекционной работы.
2. На основе использования достижений науки способствует обеспечению полноценного психического развития учащихся на каждом возрастном этапе.
3. Ведет плановую коррекционную работу с целью создания психологического комфорта в процессе обучения и воспитания.
4. Участвует в разработке, утверждении и реализации коррекционных программ для детей с нарушениями познавательной деятельности с целью обеспечения полноценного включения их в учебную деятельность.
5. Проводит консультативную и просветительскую работу в пределах своей компетенции.
6. Отслеживает психологическое развитие учащихся, имеющих специальные образовательные потребности.