

ПРИНЯТО
Педсоветом № 4
МАОУ СОШ №9 г. Холмска
от 02.11.2016.



УТВЕРЖДАЮ
директора школы
Е.В. Гололобова
от 05.11.2016г..

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МАОУ СОШ № 9 г. Холмска и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся

1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МАОУ СОШ № 9 г. Холмска и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся» (далее – Положение) регламентирует порядок возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАОУ СОШ № 9 г. Холмска (далее – Школа) и учащимися и их родителями (законными представителями).

1.2. Настоящее Положение создано с целью регулирования отношений между Школой и учащимися и их родителями (законными представителями) в процессе предоставления образовательной услуги.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»,
- Уставом школы, утвержденным приказом по управлению образования администрации муниципального образования «Холмский городской округ» от 09.04.2014 г. № 233.
- Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. N 107 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 2 апреля 2014 г. Регистрационный № 31800).

1.4. Взаимоотношения между Школой и учащимися и их родителями (законными представителями) определяются и регулируются Договором о предоставлении образовательной услуги МАОУ СОШ № 9 г. Холмска (далее по тексту – Договором).

2. Порядок регламентации и оформление возникновения отношений между Школой и учащимися и их родителями (законными представителями).

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении лица для обучения в Школу на основании заявления родителей (законных представителей).

2.2. Взаимоотношения между Школой и родителем (законным представителем) учащегося возникают с момента подписания Договора.

2.3. Договор между Школой и родителями (законными представителями) не может содержать условий, ограничивающих права учащихся и их родителей (законных представителей).

2.4. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления.

2.5. Договор, регламентирующий взаимоотношения между Школой и родителями (законными представителями) детей, включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и обучения детей.

2.6. Договор действует до окончания обучения учащегося в Школе. В случае необходимости (перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую,

иные причины) в Договор вносятся соответствующие изменения и дополнения. Все изменения и дополнения к Договору оформляются в письменном виде, подписываются сторонами и считаются неотъемлемой частью Договора.

3. Порядок регламентации и оформление **приостановления отношений** между школой и учащимися и их родителями (законными представителями).

3.1. За детьми сохраняется место в школе на период: болезни ребенка; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

4. Порядок регламентации и оформление **прекращения отношений** между школой и учащимися и их родителями (законными представителями).

4.1. Образовательные отношения между Школой и учащимся, родителями (законными представителями) прекращаются в связи с отчислением учащегося из Школы по следующим причинам:

- по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей, в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка);
- в связи с окончанием срока освоения основных общеобразовательных программ основного общего или среднего общего образования и получением документа об основном общем образовании, о среднем общем образовании;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Школе или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Школе;
- решение суда;
- по инициативе школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

4.2. Отчисление детей оформляется приказом директора школы.

5. Порядок принятия и срок действия Положения

5.1. Положение принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

5.2. Положение принимается на неопределенный срок.

5.3. Текст Положения размещается на официальном сайте школы.

5.4. Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального уровней решением педагогического совета, которое утверждается приказом директора школы.

5.5. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.